



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN KELUARGA BERENCANA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
“AYANG MESRA”
LAYANAN PERLINDUNGAN PPKS SEJAHTERA**

Jalan Pemuda KM No. 2 Telp/Fax. (0295) 691209, Rembang – Kode Pos 59218

Website Dinsospkb.rembangkab.go.id Email

dinsospkb@rembangkab.go.id

 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA	Nomor SOP	400.9/100.1/2024
	Tanggal Pembuatan	22 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	23 Januari 2024
	Disahkan oleh	Kepala DINSOSPPKB Kabupaten Rembang  DIS. PRAPTO RAHARJO, M.H NIP. 196604041997101001
	Nama SOP	"AYANG MESRA" Layanan Perlindungan PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) Sejahtera
	Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah; 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); 4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5. Undang – Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak; 6. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 7. Undang – Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas; 8. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1998 tentang Kesejahteraan Lanjut Usia;		1. Pekerja Sosial 2. Pendamping Rehabilitasi Sosial 3. Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan 4. SDM Program Keluarga Harapan

9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5294); 10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik; 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten / Kota; 13. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas. 14. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang. 15. Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pemberian dan Pertanggungjawaban Hibah dan Bantuan Sosial	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Rumah Singgah	1. Kendaraan 2. ATK 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Resiko yang mungkin dialami petugas kecelakaan kerja dalam pelaksanaan pengumpulan data, asessmen dan pemberian pendampingan/bantuan/Atensi kepada PPKS	Pendataan dan verifikasi PPKS dilaksanakan segera setelah mendapatkan informasi baik secara manual maupun diaplikasi, untuk dikoordinasi bentuk intervensi paling tepat yang diberikan kepada PPKS

URAIAN PROSEDUR

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		Pelaksana 1	Pelaksana 2	Pelaksana 3	Persyaratan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengusulan data PPKS melalui aplikasi SIK DJ, SIK NG & menyiapkan data dalam bentuk excel	TKSK & Peksos	PKH	Admin DTKS Desa Pilot Project	Masyarakat Rembang yang masuk data DTKS	KTP, KK, foto PPKS, foto rumah tempat tinggal	Segera setelah mendapat laporan maksimal 2x24 jam	Sesuai Kebutuhan PPKS	
2	Analisis usulan	Peksos	TKS	Staff Rehabsos	Hasil koordinasi ketiga pelaksana	Tabel analisis	3 hari	Hasil analisis	
3	Verval data	TKSK	PKH	Kader Pokja 1	PPKS sesuai hasil analisis	Data PPKS hasil analisis sesuai urutan prioritas	1 minggu	Hasil Verval	
4	Koordinasi pelaksanaan program "AYANG MESRA"	Bidang Rehabsos	Bidang lain di DINSOSPPKB	linsek lain, CSR, BAZNAS dan/atau ORMAS	Hadir saat diundang	Daftar Hadir	1 hari	Bentuk kontribusi yang diberikan untuk PPKS	
5	Memilih Bantuan/ Pendampingan yang akan diberikan	linsek lain	CSR, BAZNAS dan/atau ORMAS	Masyarakat	Disepakati bersama	Komitmen	1 minggu	Bantuan/ pendampingan yang diberikan	
6	Assesmen PPKS calon PM	Peksos	TKS	Staff Rehabsos	Petugas profesional & berpengalaman	Laporan Assesment	1 minggu	Lembar Assesmen	

7	Penyaluran Bantuan	Peksos	TKS	Staff Rehabsos	PM sesuai hasil assesmen	Dokumentasi dan pertanggungjawaban	1 minggu	Jumlah PM yang mendapat bantuan/ Pendampingan	
8	Monitoring Evaluasi	KABID REHABSOS	Peksos	Staff Rehabsos	Monev pada PM yang telah diberikan bantuan/ pendampingan	Lembar Monev	1 s/d 2 bulan setelah pemberian bantuan/ pendampingan	Bantuan/ pendampingan yang diberikan tepat sasaran	